



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “DANTE ALIGHIERI”**

Via Cagliari, 59 – 95127 CATANIA

C.F.: 80013420874 – Cod. Min.: CTMM029002

e-mail: ctmm029002@istruzione.it – pec: ctmm029002@pec.istruzione.it

sito web: www.dantect.gov.it - tel. 095438306

Ass. Amm. Basile Giuseppa

Albo pretorio/sito web/amministrazione trasparente
Atti

Prot. N./data: vedi segnatura allegata

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

**CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-96
CODICE CUP: C61F20000080007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

della Scuola Secondaria di I Grado “Dante Alighieri” di Catania Prof.ssa Rita Donatella Alloro

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 con la quale la Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Dipartimento per la Programmazione del Ministero della Pubblica Istruzione, ha autorizzato il Progetto presentato da questo Istituto, relativo all’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente le “Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile del le istituzioni scolastiche”, recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753/2018;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative al Piano Integrato FSE d’Istituto;

VISTO l’avviso per la selezione di personale interno personale Ata, prot.6458 del 19/10/2021;

VISTA l’istanza di partecipazione dell’Ass. Amm. Basile Giuseppa, prot.6625 del 22/10/2021;

VISTE Le linee guida per la gestione del progetto.

INCARICA

La Sig.ra Basile Giuseppa nata a Tremestieri Etneo (CT) il 28/01/1967, Assistente Amministrativo, residente a Catania (CT), Via Carini n. 10 - codice fiscale BSLGPP67A68L369J, per lo svolgimento delle mansioni di assistente amministrativo **per n. 40 ore**.

Si conviene quanto segue:

Art. 1) La Sig.ra Basile Giuseppa si impegna a svolgere i compiti previsti nelle disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. In particolare nell'espletamento dell'incarico ricevuto dovrà garantire il supporto amministrativo-contabile, con lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Assistenza e collaborazione con le figure coinvolte nelle attività progettuali,
- b) Predisposizione degli incarichi e/o contratti di prestazione d'opera di tutte le figure individuate e coinvolte da questa istituzione scolastica per la realizzazione del progetto;
- c) Pubblicazione all'albo pretorio e sito web della scuola di tutta la documentazione amministrativa, secondo le linee guida emanate dall'autorità di gestione;
- d) Supporto all'inserimento dei dati sulla piattaforma GPU-INDIRE 2014-2020 e SIF 2020;
- e) Controllo e gestione della casella di posta elettronica istituzionale e posta certificata in entrata ed uscita di tutta la documentazione inerente le attività progettuali;
- f) Supporto alle procedure di natura amministrativo-contabile ai fini del pagamento delle forniture di beni e attrezzature e le figure coinvolte nelle attività progettuali;
- g) Gestione documentale, verifica ed archiviazione di tutta la documentazione amministrativa e contabile in formato digitale e cartaceo.

Art. 2) Le ore prestate dovranno essere debitamente registrate su apposito registro;

Art. 3) Il compenso orario lordo stato verrà determinato in base agli importi per le ore straordinarie previste dal CCNL e dalle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei".

Art. 4) Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla disponibilità reale della erogazione finale e totale dei suddetti finanziamenti, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 5) Cessione del contratto: è fatto espresso divieto di subappaltare/cedere tutto o in parte l'oggetto dell'incarico.

Art. 6) Recesso: l'Istituto si riserva la facoltà di recesso del presente contratto in qualsiasi momento, senza preavviso e senza alcun onere a Suo carico, ritenendosi impegnato a fornire adeguate motivazioni.

Art. 7) Clausola risolutiva: nel caso in cui per qualsiasi motivo e/o causa le attività del corso vengono sospese, l'istituto si impegna a riconoscere solo quanto corrispondente alle effettive attività svolte sino a quel momento.

Art. 8) Foro competente. Ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente Incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, sarà devoluta al giudizio di un Collegio Arbitrale con l'osservanza delle norme previste dal Codice di Procedura Civile. Il Collegio avrà sede a Catania e sarà composto di tre membri. Il ricorso non potrà sospendere o rallentare l'esecuzione di quanto previsto nell'Incarico.

Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi

indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rita Donatella Alloro)

Documento sottoscritto con firma digitale